

Должностной регламент  
ведущего специалиста-эксперта правового отдела ИФНС России по Кировскому  
району г. Махачкалы

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущий специалист - эксперт правового отдела ИФНС России по Кировскому району г. Махачкалы относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-087.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта: представление интересов Российской Федерации в судах

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется начальником инспекции ФНС России по Кировскому району г. Махачкалы.

5. Ведущий специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы

3. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего образования (по специальности, требования к подготовке «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция»);

б) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции,

порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

в) наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Инспекции ФНС России по Кировскому району г. Махачкалы, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Республике Дагестан (далее – Управление) 09 января 2016 г., положением о правовом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

В обязанности ведущего специалиста-эксперта входит:

5.1. Строгое выполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, определенных статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.2. Неукоснительное соблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой и определенных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.3. Осуществление правовой экспертизы документов, решений, приказов, подготавливаемых в инспекции (РМЗ-3-1);

5.4. Обеспечение правовыми средствами реализации Инспекцией законодательства о налогах и сборах, норм и положений Кодекса об административных правонарушениях, законодательства о государственной регистрации юридических лиц, о применении ККТ, о государственном регулировании производства и оборота алкогольной продукции, о валютном законодательстве, а также нормативных правовых актов ФНС России и Управления;

5.5. Участие в рассмотрении жалоб налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) на действия (бездействия) должностных лиц Инспекции;

5.6. Подготовка по запросу Управления заключений по жалобам налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов);

5.7. Участие в подготовке ответов на письменные запросы учреждений, организаций, налогоплательщиков;

5.8. Участие в формировании установленной отчетности по предмету деятельности отдела;

5.9. В случае служебной необходимости, участие в рассмотрении возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам выездных и камеральных налоговых проверок, проведенных Инспекцией;

5.10. Визирование проектов и актов по результатам камеральных и выездных налоговых проверок и проектов решений, выносимых руководителем (заместителем руководителя) Инспекции по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок;

5.11. Составление в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте актов и решений в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, докладной записки на имя начальника инспекции, содержащей выводы правового отдела об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений инспекции принятых по результатам камеральных и выездных налоговых проверок и о полноте собранной доказательной базы;

5.12. Подготовка заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.13. Подготовка исковых (административных исковых) заявлений и отзывов на них для подачи в суд;

5.14. Обеспечение производства по делам об административных и налоговых правонарушениях (РМЗ-5-1 и РМЗ-6-1);

5.15. Соблюдение служебной тайны;

5.16. Ведение журнала учета работы по досудебному урегулированию в информационном ресурсе Инспекции;

5.17. В случае служебной необходимости исполнять другие поручения начальника отдела, данные в пределах его полномочий;

5.18. Получение необходимых для выполнения должностных обязанностей документов и сведений, с использованием удаленного доступа в АИС ФЦОД, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

6. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

7. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

7.1 Вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по закрепленным направлениям деятельности отдела.

8. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

8.1. Организации своей работы по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функции, возложенных на правовой отдел.

8.2. Реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об ИФНС России по Кировскому району г. Махачкалы.

8.3. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

8.4. По иным вопросам.

#### V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

9.1 участие в обсуждении принимаемых правовых актов для осуществления контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах (в пределах возложенных обязанностей);

9.2 участие в координации действий с другими отделами по организации налогового контроля в целом, в пределах обязанностей, возложенных на отдел;

9.3 своевременная подготовка информации и материалов для руководства инспекции по указанию начальника правового отдела.

10. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и Инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;  
иных актов по поручению непосредственного руководителя и  
руководства Инспекции.

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные Регламентом Федеральной налоговой службы, административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкцией по делопроизводству, утвержденной в ИФНС России по Кировскому району г. Махачкалы.

#### VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

13. Ведущий специалист – эксперт правового отдела, гражданам и организациям государственных услуг не оказывает.

#### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.